



Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ
детский сад № 35
Штыркова О.Ю.

ПЛАН работы по организации и проведению аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ детского сада № 35 на 2023-2024 гг. Ознакомление работников с изменениями в проведении аттестации с 01.09.2023 года	Август 2023г.	Заведующий, ответственный за организацию аттестации, и старший воспитатель
2.	Подготовка приказов об организации аттестации в МБДОУ детский сад № 35: - приказ о назначении ответственного за организацию аттестации и утверждении плана работы по организации аттестации педагогических работников на 2023-2024 гг.; - приказ о создании аттестационной комиссии; - приказ об организации аттестации педагогических работников в 2023-2024гг.; - приказ об утверждении списка и информации о планировании аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогическими ра-	сентябрь 2023 г.	Заведующий, ответственный за организацию аттестации, и старший воспитатель

	ботниками МБДОУ детский сад № 35 в 2023-2024 гг.		
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	по мере необходимости	Старший воспитатель
4.	Ознакомление педагогических работников МБДОУ детский сад № 35 с приказами МОН, УО, ДОУ, связанных с аттестацией	по мере поступления	Старший воспитатель
5.	Составление перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками МБДОУ детский сад № 35	август 2023 г.	Заведующий и старший воспитатель
6.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2023-2024 учебном году.	в соответствии с планированием аттестации	ответственный за организацию аттестации и старший воспитатель
7.	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемых должностей .	в соответствии с планированием аттестации	Заведующий, старший воспитатель
8.	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и информацию о планирование аттестации (под роспись).	не менее чем за 30 дней до проведения аттестации	Заведующий, старший воспитатель
9.	Оформление выписки из протокола заседания группы специалистов о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	не позднее двух рабочих дней со дня прохождения аттестации	секретарь аттестационной комиссии МБДОУ детский сад №35
10.	Подготовка и предоставление в УО информации о наличии квалификационных категорий педагогических работников.	По запросу	старший воспитатель
11.	Предоставление в УО информации о	до 12 числа каждо-	

	подаче э/заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационных категорий (первая, высшая).	го месяца	
12.	Внутренний аудит портфолио	Сентябрь	старший воспитатель
13.	Индивидуальная работа с аттестуемыми для установления квалификационных категорий (первая, высшая) по составлению пакета аттестационных документов, подаче заявления в электронной форме, размещении на сайт электронного портфолио.	в течение года до 10 числа каждого месяца	Аттестуемый, ответственный за организацию аттестации, старший воспитатель
14.	Получение на сайте Министерства образования и науки Краснодарского края приказа министерства образования и науки Краснодарского края «Об аттестации педагогических работников» с приложением о присвоении категории (первой, высшей)	по мере поступления документов	Заведующий, старший воспитатель
15.	Ознакомление аттестованного работника под роспись с приказом МОН КК и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа министерства образования и науки Краснодарского края	после получения документов в УО	Заведующий, старший воспитатель
16	Внесение записей в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Заведующий
17	Внесение записей о результатах аттестации в личную карточку работника (форма Т-2), в раздел IV «Аттестация»	после получения документов	Заведующий
18	Подготовка приказов об оплате труда, успешно прошедших аттестацию (первая, высшая категория)	после получения документов	Заведующий
19	Анализ аттестации педагогических работников МБДОУ детский сад № 35 за 2023-2024 гг.	май 2024 г.	Старший воспитатель
20	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации.	В течение года	ответственный за организацию аттестации